



Tlf.: 33 12 65 45  
CVR-nr. 29 79 40 30  
odense@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Kommunernes Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Fælledvej 1  
DK-5000 Odense C

**SVENDBORG AFFALD A/S**

**ÅRSRAPPORT**

**2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den

Dirigent

**CVR-NR. 33 05 46 96**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger.....	2
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæringer.....	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	5-6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	7-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Noter.....	14-16

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Svendborg Affald A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg  Telefon: 63 21 55 15 Hjemmeside: <a href="http://www.vandogaffald.dk">www.vandogaffald.dk</a> E-mail: <a href="mailto:post@vandogaffald.dk">post@vandogaffald.dk</a>  CVR-nr.: 33 05 46 96 Stiftet: 29. juni 2010 Hjemsted: Svendborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Pia Dam, Formand Per Nykjær Jensen, Næstformand Henrik Buchwald Ove Engstrøm Hans Jordan Kroman Gry Tully Jesper Ullemose
<b>Direktion</b>	Ole Steensberg Øgelund
<b>Revision</b>	BDO Kommunernes Revision Godkendt revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albanni Torv 2-3 5000 Odense C

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

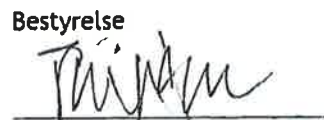
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

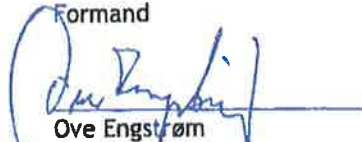
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 14. april 2015

Direktion  
  
Ole Steensberg Øgelund

Bestyrelse  
  
Pia Dam  
Formand

  
Ove Engstrøm

  
Jesper Ultemose

  
Per Nykjær Jensen  
Næstformand

  
Hans Jordan Kroman

  
Henrik Buchwald

  
Gry Tulky

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

#### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Odense, den 14. april 2015

BDO Kommunernes Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab



Lars Ove Hansen  
Statsautoriseret revisor



Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, således at kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de fem underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

### Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 54.350 tkr. Nettoomsætningen er i 2014 reguleret med årets under/overdækning på 3.576 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

### Investeringer:

Selskabet har i 2014 gennemført investeringer for 1.750 tkr. Alle investeringer i 2014 er finansieret via taksterne.

### Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 13. maj 2014 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf tre byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejderrepræsentanter, hvoraf en er gengange

### Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

### Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er i gang og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplyst i det nedenstående:

Abonnementsordning for virksomheders brug af genbrugsstationerne indført 1. januar 2014. Dermed kan virksomhederne frit vælge mellem klippekortsordning og abonnementsordning.

Modernisering af genbrugsstationen i Hesselager er forsat i 2014 med nyt slidlag på de asfalterede områder, nye skilte efter samme koncept som Miljøvej, ny kontorpavillon samt udvidelse af containerkapacitet og antallet af fraktioner.

Forberedelserne til indgåelse af koncessionsaftale med Virksomhedsporten om sortering af dåseemballager fra vand- og affalds-indsamlingsordninger, har pågået i andet halvår af 2014.

### Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

## LEDELSESBERETNING

### Finansielle risici:

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

### Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I CSR rapporten 2014 er der en komplet afrapportering

### Kundetilfredshed:

I forbindelse med udsendelsen af Affaldshåndbog 2015 har 610 kunder givet Svendborg Affald A/S "karakterer" på deres oplevelser i 2014 samt ideer til forbedringer.

Tilbagemeldingerne viser bl.a.:

På genbrugsstationerne er 95 % af kunderne meget tilfredse med servicen, 5 % hverken eller og ingen utilfredse med ordningen.

For dagrenovationsindsamlingen svarer 96 % at de er meget tilfredse, 4 % hverken eller og 1 % er utilfredse.

### Kvalitetsmål:

Resultatet af indsamlingen i 2014 viser et samlet resultat på 1,9 o/oo uafhængt dagrenovation, hvor målet var 1,5 o/oo. Resultatet dækker over kampagne for at sikre et godt arbejdsmiljø samt større konsekvens i håndteringen af overfyldte beholdere. I betragtning af omstændighederne anses resultatet som tilfredsstillende.

Resultatet for storskraldsindsamlingen viser at 0,56 o/oo af husstandene i 2013 oplevede, at der stod storskrald på fortovet efter indsamlingen var foretaget, hvilket betyder målet på maksimalt 0,5 o/oo knap nok blev nået. Det realiserede mål er tilfredsstillende.

Målet om en samlet genbrugsprocent på 55 % for alle ordninger (må ikke forveksles med Resourceplanens bilag 5 opgørelse) blev nået godt og vel med en samlet genbrugsprocent på 58 %. Resultatet er meget tilfredsstillende.

### Forventninger til fremtiden

Følgende områder vil være i fokus de kommende år:

Udarbejdelse af ny affaldsplan.

EU's køreplan for resourceeffektiv Europa.

De kommende nationale tiltag i forbindelse med en optimering af affald som resource, "Resourceplanen - Danmark uden affald".

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

### Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2014 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Hvile-i-sig-selv

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i tilgodehavender henholdsvis forpligtelser.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med eventuelle ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i tilgodehavender eller gæld samt på egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på kunder.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes væsentligste aktiviteter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	30 år	0%
Tekniske anlæg og maskiner.....	4-20 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	4-20 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Underdækning

Såfremt de hos forbrugerne opkrævede beløb er mindre end omkostningerne ved håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som et tilgodehavende i det omfang underdækningen forventes opkrævet.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### **Overdækning**

Overstiger de hos forbrugere opkrævede beløb indtægtsrammen for håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2014 tkr.	2013 tkr.
<b>NETTOOMSÆTNING .....</b>	<b>1</b>	<b>54.350</b>	<b>52.765</b>
Produktionsomkostninger.....		-50.458	-49.772
<b>BRUTTORESULTAT .....</b>		<b>3.892</b>	<b>2.993</b>
Administrationsomkostninger.....		-3.205	-2.919
Andre driftsomkostninger.....		-111	0
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>576</b>	<b>74</b>
Finansielle indtægter.....	<b>2</b>	165	98
Finansielle omkostninger.....	<b>3</b>	-876	-499
<b>RESULTAT FØR SKAT.....</b>		<b>-135</b>	<b>-327</b>
Skat af årets resultat.....	<b>4</b>	135	327
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		0	0

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2014 tkr.	2013 tkr.
Grunde og bygninger.....		8.755	8.755
Tekniske anlæg og maskiner.....		22.389	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		2.198	24.287
Materielle anlægsaktiver under udførelse.....		125	0
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>5</b>	<b>33.467</b>	<b>33.042</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>33.467</b>	<b>33.042</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....		352	419
Varebeholdninger.....		352	419
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		803	1.298
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		14.802	25.279
Andre tilgodehavender.....		3.146	1.997
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag.....		135	327
Periodeafgrænsningsposter.....		7	136
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>18.893</b>	<b>29.037</b>
Likvide beholdninger.....		1.259	2.012
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>20.504</b>	<b>31.468</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>53.971</b>	<b>64.510</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2014 tkr.</b>	<b>2013 tkr.</b>
Aktiekapital.....		1.000	1.000
Sikringsinstrumenter.....		0	193
Overført overskud.....		4.678	4.678
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>6</b>	<b>5.678</b>	<b>5.871</b>
Gæld til realkreditinstitutter.....		25.128	25.973
Langfristede gældsforpligtelser.....	7	25.128	25.973
Kortfristet del af langfristet gæld.....	7	845	846
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		4.642	3.167
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		3.056	10.017
Anden gæld.....		847	1.457
Periodeafgrænsningsposter.....		172	0
Over-/underdækning.....		13.603	17.179
Kortfristede gældsforpligtelser.....		23.165	32.666
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>48.293</b>	<b>58.639</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>53.971</b>	<b>64.510</b>
Eventualposter mv.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter	10		
Ejerforhold	11		

## NOTER

	2014 tkr.	2013 tkr.	Note
<b>Nettoomsætning</b>			<b>1</b>
Omsætning.....	50.774	49.856	
Regulering over-/underdækning.....	3.576	2.909	
	<b>54.350</b>	<b>52.765</b>	
<b>Finansielle indtægter</b>			<b>2</b>
Tilknyttede virksomheder.....	155	95	
Finansielle indtægter i øvrigt.....	10	3	
	<b>165</b>	<b>98</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>3</b>
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	876	499	
	<b>876</b>	<b>499</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>4</b>
Sambeskatningsbidrag.....	-135	-327	
	<b>-135</b>	<b>-327</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>5</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Tekniske anlæg og maskiner</b>	
Kostpris 1. januar 2014.....	8.755	0	
Interne overførsler/reklassifikation.....	0	24.648	
Tilgang.....	0	1.625	
Kostpris 31. december 2014.....	<b>8.755</b>	<b>26.273</b>	
Afskrivninger 1. januar 2014.....	0	0	
Interne overførsler/reklassifikation.....	0	2.947	
Årets afskrivninger.....	0	937	
Afskrivninger 31. december 2014.....	<b>0</b>	<b>3.884</b>	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014.....	<b>8.755</b>	<b>22.389</b>	

## NOTER

	Note
<b>Materielle anlægsaktiver (fortsat)</b>	<b>5</b>

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris 1. januar 2014.....	27.649	0
Interne overførsler/reklassifikation.....	-24.647	0
Overførsler til/fra andre poster.....	0	-1.625
Tilgang.....	0	1.750
Kostpris 31. december 2014.....	3.002	125
Afskrivninger 1. januar 2014.....	3.363	
Interne overførsler/reklassifikation.....	-2.947	
Årets afskrivninger .....	388	
Afskrivninger 31. december 2014.....	804	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014.....	2.198	125

<b>Egenkapital</b>	<b>6</b>
--------------------	----------

	Aktiekapital	Sikringsinstru- menter	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2014.....	1.000	193	4.678	5.871
Årets værdireguleringer.....		-193		-193
Egenkapital 31. december 2014.....	1.000	0	4.678	5.678

Aktiekapitalen har ikke været ændret siden stiftelsen.

Aktiekapitalen består af 1.000 aktier á 1.000 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>				<b>7</b>
	1/1 2014 gæld i alt	31/12 2014 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter...	26.819	25.973	845	21.542
	26.819	25.973	845	21.542

<b>Eventualposter mv.</b>	<b>8</b>
Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.	

### Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet og de øvrige selskaber i den sambeskattede koncern for de skatter, som vedrører koncernens sambeskattede indkomst.

Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab for sambeskatningen.



## NOTER

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Note

9

**Nærtstående parter**

Svendborg Affald A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

10

**Bestemmende indflydelse**

Svendborg Forsyning A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, der er modervirksomhed.  
Svendborg Kommune, Ramsherred 5, 5700 Svendborg, der ejer samtlige kapitalandele i Svendborg Forsyning A/S.

**Transaktioner med nærtstående parter**

Samhandel med nærtstående parter er foregået på markedsmæssige vilkår eller omkostningsdækkende basis. Der har i 2014 været samhandel med Svendborg Forsyningsservice A/S.

**Koncern**

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Svendborg Forsyning A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, hvilket er selskabets ultimative modervirksomhed.

Koncernregnskabet kan rekvireres på Svendborg Forsyning A/S' hjemmeside med følgende adresse:

<http://www.vandogaffald.dk/>

**Ejerforhold**

Følgende aktionær er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som eneejer af aktiekapitalen:

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21

5700 Svendborg

11

